



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У АРАНЂЕЛОВЦУ
Број:Су.І-1-221/24
Дана: 17.04.2024. године
А р а н ђ е л о в а ц

На основу члана 52. Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 10/23) и члана 7. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр.,39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/20) и члана 9. Закона о тајности података („Сл.гласник РС“ бр. 104/09) председник Основног суда у Аранђеловцу, Златко Јовановић, доноси следећи,

П Р А В И Л Н И К

О ЗАШТИТИ ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују заједничке основе јединственог система одређивања приступа, коришћења, чувања и заштите од неовлашћеног откривања и злоупотребе тајних података, који настану у раду Основном суду у Аранђеловцу (у даљем тексту: Суд).

Податак у смислу овог Правилника је сваки документ или исправа написан, одштампан, нацртан, умножен, фотографисан, снимљен на носачу информација, односно подлози, видљив, или некакав други запис тајног податка који је подобан да служи као доказ какве чињенице која је од значаја за рад Суда.

Члан 2.

Одлуком председника Основног суда у Аранђеловцу руковалац тајним подацима је Јелена Стефановић Михаиловић, секретар суда.

Одређивање тајности података

Члан 3.

Тајни податак је чињеница или средство које је потребно заштитити од неовлашћених лица и који је руковалац означио ознаком тајности, а чије би откривање неовлашћеном лицу, средствима јавног информисања или било коме другом, могло проузроковати неко угрожавање, отежати рад или изазвати штету Суду.

Одређивање тајности података је поступак којим се неки податак одређује као тајан, са одређеним степеном и роком тајности.

Председник Суда ће степен тајности податка одређивати у моменту настанка податка за који оцени да је неопходно исти заштитити одређеним степеном и роком тајности.

Дужност председника Суда је да код одређивања степена тајности податка донесе оцену о могућој штетности за Суд, ако би тај податак био доступан неовлашћеној особи. Оцена која је основ за одређивање степена тајности мора бити у писаној форми.

Степен тајности података

Члан 4.

Тајни подаци према овом Правилнику имају један од следећих степена тајности:

- ДРЖАВНА ТАЈНА, одређује се ради спречавања настанка неотклоњиве тешке штете по интересе Републике Србије, а који се тичу рада Суда

- СТРОГО ПОВЕРЉИВО, одређује се ради спречавања настанка тешке штете по интересе Републике Србије, а који се тичу рада Суда

- ПОВЕРЉИВО, одређује се ради спречавања настанка штете по интересе Републике Србије, а који се тичу рада Суда

- ИНТЕРНО, одређује се ради спречавања настанка штете за рад, односно обављање задатака и послова Суда који их је одредио.

Члан 5.

На податке који су у складу са овим Правилником одређени тајним, односно сваки документ који садржи тајне податке мора бити означен степеном тајности, начином престанка тајности и подацима о Суду и руковоацу који је одредио тајност.

Престанак тајности података

Члан 6.

Тајност податка, односно документа престаје одређеног датума, завршетком одређеног догађаја, истеком одређеног времена и укидањем тајности од стране руковоаца.

Ако због карактера садржаја тајног податка није могуће одредити начин престанка тајности податка, његова тајност престаје истеком времена одређеног Законом о културним добрима („Сл.гласник РС“ бр.71/94).

Чување тајности података

Члан 7.

Сви запослени Суда који имају законско овлашћење за приступ подацима са одређеним степеном тајности имају обавезу да као тајне чувају податке све до скидања са њих ознаке тајности, без обзира на то како су до њих дошли, а то важи и након истека њиховог мандата или престанка рада у Суду.

Сви запослени у Суду који немају законско овлашћење за приступ подацима са одређеним степеном тајности, а који дођу у посед или стекну увид у тајност података на начин који није супротан закону, преузимају обавезу чувања тајности података из става 1. овог члана.

Одступања од одређивања тајности података

Члан 8.

Не може имати карактер тајности онај податак којем се тајност одређује намером прикривања извршеног кривичног дела, прекорачења или злоупотребе овлашћења, с циљем приказивања било које незаконитости или прикривања административне грешке.

Место коришћења података са одређеним степеном тајности

Члан 9.

Коришћење докумената и података са одређеним степеном тајности дозвољено је само у просторијама Суда.

Чување исправа и података са одређеним степеном тајности

Члан 10.

Сви запослени Суда који рукују исправама и подацима са одређеним степеном тајности, дужни су да их чувају на безбедном месту, тако да приступ тим подацима имају само они којима су ти подаци потребни при вршењу њихових дужности и обављању радних задатака.

Материјал, исправе и подаци са одређеним степеном тајности, евидентирају се у посебне уписнике и чувају се одвојено од других материјала, на начин којим се обезбеђује чување поверљивости и то по правилу у закључаном делу ормара у кабинету председника суда.

Материјал, исправе и подаци који имају одређени степен тајности стављају се у посебан омот на коме су евидентирана лица која су упозната са његовом садржином и ставља се забелешка о лицима која су прегледала те материјале.

Ван просторија Суда, подаци са одређеним степеном тајности, могу се слати само уз поштовање заштитних мера и поступака, који гарантују да ће до података доћи само лица којима су подаци упућени.

Чување базе података која има одређени степен тајности података

Члан 11.

Електронске базе података које садрже податке и докумените са одређеним степеном тајности морају бити осигуране шифром од неовлашћеног приступа.

Члан 12.

Евиденција о достављаним подацима са одређеним степеном тајности трећим лицима води се као посебна евиденција.

О давању изјава, односно исправа и података са одређеним степеном тајности трећим лицима води се посебна евиденција.

Ова евиденција садржи:

- име лица или органа коме су саопштени или дати документи, односно подаци
- време давања, врста и обим датих података,
- сврху за коју су подаци дати,
- степен тајности.

Повреда чувања тајности података

Члан 13.

Повредом чувања тајности података сматра се саопштавање, предаја или омогућавање добијања докумената или података са одређеним степеном тајности, ако је то лице знало за тајност таквих података или је с обзиром на посао или врсту радног места могло знати да се ради о подацима којима је утврђен одређени степен тајности.

Сви запослени у Суду који сазнају за исправе и податке за које је утврђен одређени степен тајности сматрају се неовлашћеним лицима у погледу саопштавања, предаје или на било који други начин упознавања другог са тим исправама и подацима.

Остали случајеви одређивања тајности података

Члан 14.

У случају кад два или више података који сами по себи немају карактер тајности, али међусобним повезивањем представљају податак или документ којег треба заштитити, дужност је председника суда да одреди тајност тог податка, односно документа.

Последице одавања тајности податка

Члан 15.

Одавање тајности података, докумената и исправа којима је утврђен одређени степен тајности, представља тежу повреду радне дужности, а под околностима прописаним Кривичним закоником представља кривично дело.

Завршне одредбе

Примена других прописа

Члан 16.

Законски прописи и подзаконски акти надлежних државних органа који уређују област заштите тајних података примењиваће се на питања која нису регулисана овим Правилником.

Члан 17.

Овај правилник је објављен на огласној табли Основног суда у Аранђеловцу дана 17.04.2024. године и ступа на снагу дана 26.04.2024.године.

У Аранђеловцу дана 17.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Златко Јовановић

